



Luigi Oggiano 1892-1981



## Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Luigi Oggiano”

08029 SINISCOLA (Nuoro) Via P. Micca n. 13

[nutd10000b@istruzione.it](mailto:nutd10000b@istruzione.it) == P.E.C. : [nutd10000b@pec.istruzione.it](mailto:nutd10000b@pec.istruzione.it)

[www.itcgoggiano.gov.it](http://www.itcgoggiano.gov.it) – Tel. (0784) 878066 – C. F. 80005590916

Fax. (0784) 878366 C.M. NUTD10000B

Circ.n.15

Siniscola, 27 settembre 2018

Agli alunni  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Al SITO

OGGETTO: Vigilanza sugli allievi e altre disposizioni.

•Nel rispetto dell'art.29, c.5 del CCNL Comparto Scuola, relativo al triennio 2006-2009 e tuttora vigente, “per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, **gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi**”.

Gli alunni e i docenti attenderanno in aula, e non nei corridoi, la fine delle lezioni.

•L'intervallo delle lezioni è stabilito per la durata di 10 minuti;

Durante la ricreazione, i docenti della seconda e quarta ora vigileranno nelle aule e sulle porzioni di corridoio prospiciente le stesse, in collaborazione con il personale non docente del piano.

I collaboratori scolastici vigileranno nei corridoi e nel cortile, curando particolarmente le aree prospicienti l'ingresso, i bagni, le scale e i punti ristoro.

•I docenti che svolgono le attività in palestra e nei laboratori sono invitati ad accompagnare le classi durante il tragitto e assicurarsi che gli studenti abbiano un comportamento corretto

Durante l'intervallo delle lezioni, il solo spazio esterno cui è eventualmente consentito accedere, è il cortile antistante la biblioteca, dove è assicurata la vigilanza dei collaboratori scolastici; è severamente vietato recarsi in altri spazi del cortile in cui, per ovvi motivi, la sorveglianza non può essere garantita.

E' fatto divieto di utilizzare i distributori in orari diversi dalla ricreazione e durante le ore di lezione.

•E' fatto divieto agli alunni di sostare negli anditi o nelle scale dopo il suono della campana e nei cambi dell'ora; i docenti controlleranno l'effettivo ritorno in classe degli studenti e annoteranno sul registro gli eventuali ritardi.

•E' fatto divieto agli alunni di usare l'ascensore; essi potranno usufruirne solo se accompagnati dai collaboratori scolastici del reparto di pertinenza.

•Nell'ipotesi in cui il docente debba momentaneamente assentarsi, per qualsivoglia ragione, dall'aula, è tenuto, prima di allontanarsi, ad avvertire i collaboratori scolastici o, in caso di momentanea assenza degli stessi, il/i professore/i delle classi adiacenti al fine di garantire la continuità della sorveglianza sulla classe di cui è responsabile. Tale vigilanza deve essere assicurata anche nell'area antistante l'aula di interesse.

• Al cambio dell'ora, i docenti raggiungeranno il più presto possibile la classe di destinazione;

• I docenti possono autorizzare gli alunni ad uscire temporaneamente dall'aula durante lo svolgimento delle lezioni, evitando nel modo più assoluto l'uscita contemporanea di due o più alunni. Le uscite

prolungate e ripetute nel tempo devono essere evitate. Nel caso in cui l'alunno accusi uno stato di malessere, la Presidenza, valutando le circostanze, si riserva l'opportunità di chiamare il 118 informandone immediatamente la famiglia.

- Si richiama l'attenzione dei docenti sulle responsabilità di carattere civile e disciplinare connesse con l'omissione della vigilanza sugli allievi e l'osservanza degli articoli 1-32 del Regolamento d'Istituto.
- Le comunicazioni relative alla convocazione di assemblee sindacali e l'indizione di scioperi riguardano gli alunni solo in quanto portavoce presso le famiglie dell'eventualità che la scuola non riesca a garantire la regolare attività didattica e la vigilanza sui minori. Gli alunni che dovessero assentarsi in tali occasioni sono tenuti a giustificare l'assenza; si potrà, altresì, richiedere loro di entrare accompagnati dai genitori.
- Si rammenta che le assenze e i ritardi (la frazione di tempo superiore ai dieci minuti sarà computata alla stregua dell'intera ora) contribuiscono alla definizione del voto di condotta e alla validità dell'anno scolastico.

In merito si riporta quanto stabilito dall'art.14, c. 7 del DPR 122/2009:

“Ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato...Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo”.

- Per motivi di sicurezza, il parcheggio delle auto e delle moto è severamente vietato negli spazi non autorizzati della scuola.
- Si ricorda che è fatto divieto assoluto di fumare all'interno e nelle pertinenze dell'Istituto e di utilizzare il telefono cellulare nelle ore di lezione.
- Tutti sono tenuti al rispetto degli arredi, in particolare delle LIM, e alla pulizia dell'ambiente di lavoro; a tal proposito si ricorda che l'art.17 del Regolamento d'Istituto prevede che “di eventuali perdite o danneggiamenti sono chiamati a rispondere, salvo maggiori sanzioni penali, coloro che li hanno provocati.

Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili il risarcimento sarà effettuato da tutti coloro che abbiano utilizzato i materiali e la struttura danneggiati”.

- L'Istituto non risponde di beni, preziosi, oggetti personali lasciati incustoditi o dimenticati, pur cercando di evitare il più possibile fatti incresciosi di furti, mediante la vigilanza del personale non docente. Pertanto tutte le componenti scolastiche sono invitate a non lasciare incustoditi oggetti personali.
- I docenti sono invitati a dare lettura delle circolari destinate agli alunni e ai loro genitori e ad annotare sul registro di classe l'avvenuta comunicazione delle stesse.
- L'uso del fotocopiatore è di stretta pertinenza dei collaboratori scolastici; si ricorda che la richiesta di fotocopie deve essere avanzata con almeno un giorno di anticipo. Solo eccezionalmente potranno essere riprodotte copie in giornata.
- Gli alunni con eventuale inidoneità all'attività curricolare di Scienze motorie e Sportive (attività pratica) consegneranno alla Segreteria Studenti il certificato medico che la attesti.
- **Il personale di Segreteria riceve alunni, genitori, personale docente e ATA negli orari stabiliti e attraverso gli appositi sportelli; ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, è fatto divieto assoluto di accedere ai locali della Segreteria.**

**Si allega alla presente copia del Patto educativo di corresponsabilità, previsto dall'art.3 del DPR n.235 del 21/11/2007, che alunni e genitori accettano di condividere con il personale docente e ATA del l'Istituto al momento dell'iscrizione, consultabile nel Sito della scuola e, che verrà consegnato quanto prima ai genitori dai coordinatori di classe.**

**Le infrazioni delle disposizioni impartite nella presente circolare comporteranno sanzioni disciplinari nei confronti degli inadempienti.**

Il Dirigente Scolastico  
Andrea Antonio Fadda  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 c. 2 D.L.vo n. 39/93)